

Администрация муниципального  
образования муниципального  
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной  
районлөн муниципальной  
юкөнса администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 19 июня 2018 г. № 06/451  
с. Усть-Цильма Республики Коми

Об утверждении Положения об  
Управлении образованием  
администрации муниципального  
района «Усть-Цилемский»

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский»  
постановляет:

1. Утвердить Положение об Управлении образованием администрации муниципального района «Усть-Цилемский» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Усть-Цилемский»:
  - от 27 октября 2011 г. № 10/1970 «Об утверждении Положения об Управлении образованием администрации муниципального района «Усть-Цилемский»
  - от 04 марта 2014 г. № 03/426 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 27 октября 2011 г. № 10/1970 «Об утверждении Положения об Управлении образованием администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

Руководитель администрации  
муниципального района «Усть-Цилемский»



А.В. Поздеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района «Усть-Цилемский»  
от 19 июня 2018 г. № 06/451  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования администрации**  
**муниципального района**  
**«Усть-Цилемский»**

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее по тексту - Управление) является структурным, отраслевым подразделением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», решениями Совета муниципального района «Усть-Цилемский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и настоящим Положением.

1.3. Управление выполняет на территории муниципального района «Усть-Цилемский» исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере образования, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Коми и вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Полное наименование Управления на русском языке: «Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»». Сокращенное наименование Управления – «Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»».

1.6. Полное наименование Управления на коми языке: «Чилимдін муниципальной районын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса велӧдан веськӧдланін».

1.7. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Местонахождение Управления - 169480, Республика Коми, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 1а.

1.9. Управление в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций, переданные администрацией муниципального района «Усть-Цилемский».

1.10. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций.

1.11. Управление издает нормативные правовые акты в пределах своих полномочий. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных Управлению муниципальных организаций, их работников.

## 2. Основные полномочия и задачи

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» и муниципальными правовыми актами по решению вопросов местного значения на территории муниципального района «Усть-Цилемский» в сфере образования, воспитания и молодежной политики:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.3. обеспечение обучающихся местами в дошкольных интернатах;

2.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, в т.ч. в дошкольных интернатах;

2.1.5. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

2.1.6. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.1.8. обеспечение оздоровления, организация отдыха и занятости детей.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению муниципальных организаций;

2.2.2. обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы общего и дополнительного образования;

2.2.3. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

### 3. Основные функции

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет полномочия в сфере образования, воспитания и молодежной политики, установленные действующим законодательством;

3.1.2. осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования;

3.1.3. готовит и представляет руководителю администрации муниципального района «Усть-Цилемский» проекты правовых и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления, во взаимодействии с отраслевыми, территориальными и иными органами администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и их подразделениями:

3.1.3.1. о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Управлению муниципальных организаций;

3.1.3.2. о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.3.3. об установлении специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, и иных мер стимулирования указанных учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.3.4. об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

3.1.3.5. о муниципальной программе развития образования;

3.1.3.6. по иным вопросам в установленной сфере деятельности по поручению руководителя администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

3.1.4. проводит мероприятия, направленные на реализацию на территории муниципального района «Усть-Цилемский» федеральных, республиканских и муниципальных программ в сфере образования, воспитания и молодежной политики;

3.1.5. осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Усть-Цилемский»;

3.1.6. согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных Управлению муниципальных организаций;

3.1.7. организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций;

3.1.8. реализует кадровую политику в сфере образования на территории муниципального района «Усть-Цилемский»;

3.1.9. согласовывает программы развития подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций;

3.1.10. прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций; осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных Управлению муниципальных организаций;

3.1.11. осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации подведомственной Управлению муниципальной организации, а также заключения договоров аренды имущества, закрепленного за подведомственными Управлению муниципальными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.1.12. определяет порядок устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства;

3.1.13. выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования;

3.1.14. создает условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

3.1.15. определяет формы и порядок учета несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.16. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.17. определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.1.18. организует работу по созданию условий для организации питания учащихся в подведомственных Управлению муниципальных организациях;

3.1.19. устанавливает случаи и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, проживающих в пришкольных интернатах;

3.1.20. организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта; обеспечивает работу информационно-методической службы;

3.1.21. назначает руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения их аттестации;

3.1.22. осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства; организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

3.1.23. прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению муниципальными организациями педагогических кадров;

3.1.24. организует методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных Управлению муниципальных организаций; создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.25. проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.1.26. организует на основании заявок подведомственных Управлению муниципальных организаций работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, функционирующими на территории Республики Коми;

3.1.27. обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.28. обеспечивают открытость и доступность информации о системе общего и дополнительного образования муниципального района «Усть-Цилемский»; размещает в сети Интернет на официальном сайте итоговый (годовой) отчет, включающий анализ состояния и перспектив развития образования;

3.1.29. производит в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;

3.1.30. организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;

3.1.31. проводит мероприятия совместно с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и ведомствами, направленные на организацию трудовой занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков.

Создает организационные, информационные и методические условия для развития в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях системы по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, по организации допризывной подготовки, патриотического воспитания;

3.1.32. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.1.33. организует разработку методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на охрану здоровья детей, а также по внедрению указанных программ и методик в практику работы муниципальных образовательных организаций;

3.1.34. проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, по профессиональной ориентации учащихся и молодежи;

3.1.35. организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

3.1.36. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

3.1.37. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных организаций в пределах своих компетенций по следующим направлениям:

3.1.37.1. соблюдение трудового законодательства;

3.1.37.2. соблюдение законодательства о контрактной системе;

3.1.37.3. соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;

3.1.37.4. обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверка качества оказываемых муниципальных услуг, оценка степени выполнения муниципального задания;

3.1.37.5. выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях;

3.1.37.6. эффективность использования и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за организацией;

3.1.37.7. эффективность расходования бюджетных средств;

3.1.37.8. соблюдение законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

3.1.37.9. соблюдение требований пожарной безопасности;

3.1.37.10. содержание зданий и сооружений, подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к данным зданиям и сооружениям территорий;

3.1.37.11. соблюдение законодательства в области образования несовершеннолетних;

3.1.38. осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Усть-Цилемский» контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными Управлению муниципальными организациями;

3.1.39. оказывает методическую и консультативную помощь подведомственным Управлению муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3.1.40. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных Управлению муниципальных организаций и реализацию возложенных на Управление функций;

3.1.41. готовит и представляет в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование;

3.1.42. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.1.43. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных организаций, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, основными видами деятельности;

3.1.44. осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными Управлению муниципальными организациями муниципального задания;

3.1.45. производит расчет цен за услуги, оказываемые подведомственными Управлению муниципальными организациями, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

3.1.46. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления;

3.1.47. Создает условия для обучения руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

3.1.48. проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.1.48.1. по подготовке подведомственных Управлению муниципальных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.1.48.2. по обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных Управлению муниципальных организациях;

3.1.48.3. по предупреждению терроризма и экстремизма в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях;

3.1.48.4. по реализации основных направлений охраны труда в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях;

3.1.48.5. по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.1.48.6. по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.48.7. по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.1.49. проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.50. координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3.1.51. рассматривает письма, жалобы и заявления юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его ведению, проводит прием населения по личным вопросам.

#### 4. Структура Управления и организация его работы

4.1. Структура Управления утверждается руководителем администрации муниципального района «Усть-Цилемский», штатное расписание - начальником Управления.

4.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

4.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяются все права, обязанности, ограничения и запреты, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», решениями Совета муниципального района «Усть-Цилемский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

4.4. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

4.5. Прием, перевод, увольнение работников Управления производится приказом начальника Управления.

4.6. Начальник Управления имеет заместителей. В структуру Управления входят отделы и сектора, которые являются структурными подразделениями Управления.

4.7. Деятельностью отделов руководят заведующие отделами, деятельностью секторов – заведующие секторами, которые несут персональную ответственность за состояние работы в отделах (секторах).

4.8. При Управлении создается Совет в составе начальника управления (председатель Совета), заместителей начальника, заведующих отделами и работников Управления.

## 5. Права Управления

5.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми органов власти всех уровней, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий;

5.1.2. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением;

5.1.3. создавать в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

5.1.4. привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе;

5.1.5. разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением;

5.1.6. издавать приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, нормативных правовых актов администрации муниципального района «Усть-Цилемский», контролировать их исполнение;

5.1.7. вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления;

5.1.8. приостанавливать приказы руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

5.1.9. назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций в соответствии с установленным порядком, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат;

5.1.10. принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций;

5.1.11. создавать аттестационные комиссии и комиссии по установлению стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет муниципальным служащим и работникам Управления, руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций;

5.1.12. организовывать и проводить аттестацию руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций;

5.1.13. представлять к награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

5.1.14. приобретать от своего имени и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

5.1.15. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Руководство Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

6.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

6.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

6.3.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций;

6.3.2. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.3. утверждает должностные инструкции работников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

6.3.4. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

6.3.5. принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

6.3.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций;

6.3.7. на период отсутствия руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных Управлению муниципальных организаций;

6.3.8. выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных Управлению муниципальных организаций;

6.3.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

6.4.1. выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

6.4.2. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

6.4.3. соблюдение финансовой дисциплины;

6.4.4. хранение и правильное использование гербовой печати;

6.4.5. создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## 7. Учет и отчетность

7.1. Управление представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

7.3. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

7.4. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## 8. Финансы и имущество Управления

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## 9. Ликвидация (реорганизация) Управления

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета муниципального района «Усть-Цилемский».

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией муниципального района «Усть-Цилемский» правопреемнику Управления, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального района «Усть-Цилемский».

9.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

---