

Администрация муниципального
образования муниципального
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной
районлөн муниципальной
юкёнса администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 04 марта 2014 г. № 03/426
с. Усть-Цильма Республики Коми

О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального района «Усть-
Цилемский» от 27 октября 2011 г.
№ 10/1970 «Об утверждении
Положения об Управлении образо-
вания администрации муниципаль-
ного района «Усть-Цилемский»

Администрация муниципального района «Усть-Цилемский»
постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района
«Усть-Цилемский» от 27 октября 2011 г. № 10/1970 «Об утверждении
Положения об Управлении образования администрации муниципального
района «Усть-Цилемский» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района «Усть-Цилемский»-
руководитель администрации района



А.В.Поздеев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»
от 04 марта 2014 г. № 02/426

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Усть-Цилемский»
от 27 октября 2011 г. № 10/1970
(приложение)

Положение
об Управлении образования администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»

1. Общие положения

1. Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее по тексту - управление образования) создается с целью:

- проведения единой образовательной политики Российской Федерации и Республики Коми в рамках координации деятельности образовательных учреждений и управления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на территории муниципального района «Усть-Цилемский»;

- организации, содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе «Усть-Цилемский» и ее объективной оценки;

- обеспечения муниципальных бюджетных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования муниципального района «Усть-Цилемский»;

- осуществления координирования деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей муниципального района «Усть-Цилемский».

2. Управление образования действует в соответствии с решением Совета муниципального района «Усть-Цилемский» (далее по тексту – Совет района) от 23 июня 2011 г. № 18/2 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и является структурным, отраслевым подразделением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

3. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, Законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», нормативными и иными правовыми актами муниципального района «Усть-Цилемский» и настоящим Положением.

4. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательном порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми и со своими наименованиями на коми и русском языках, а также иные печати, штампы, бланки.

5. Официальное название:

- полное: «Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

- сокращенное: «Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

- юридический адрес: 169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 1 «А».

2. Основные задачи управления образования

1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

3. Создание целостного образовательного пространства в районе.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

5. Развитие инфраструктуры муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реорганизация в целях оптимизации сети образовательных учреждений на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

6. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации районных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

7. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

8. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

9. Реализация государственной молодежной политики.

3. Функции управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. В пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений в отрасли «Образование», переданные администрацией муниципального района «Усть-Цилемский».

2. Определяет цель и задачи развития системы образования в муниципальном районе «Усть-Цилемский» с учетом образовательных потребностей и наличных ресурсов.

3. Прогнозирует состояние системы образования в муниципальном районе «Усть-Цилемский» на основе результатов диагностики и определения альтернативных путей ее развития.

4. Участвует в разработке и реализации муниципальной программы развития образования и координирует в пределах своей компетенции ее выполнение на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

5. Осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

6. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми).

7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

8. Осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

10. Осуществляет закрепление муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района «Усть-Цилемский».

11. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

12. По обращению родителей (законных представителей) принимает меры по устройству ребенка в другое муниципальное бюджетное образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в том учреждении, за которым закреплена территория, на которой проживает ребенок.

13. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений, организаций района с целью проведения единой политики в области образования.

14. Следит за соблюдением законодательств Российской Федерации и Республики Коми, других регламентирующих документов об образовании муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

15. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения нормативных правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство муниципальными бюджетными образовательными учреждениями с целью удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального района «Усть-Цилемский».

16. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, оказывает методическую и практическую помощь данным учреждениям.

17. Согласовывает программы развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений, Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Усть-Цилемский», изменения и дополнения к ним.

18. Контролирует соблюдение законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

19. Обеспечивает исполнение муниципальными бюджетными образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта, регионального компонента.

20. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные бюджетные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

21. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

22. Назначает руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной муниципального бюджетного образовательного учреждения.

23. Согласовывает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), или более позднем возрасте (после достижения ими возраста восьми лет) по заявлению родителей.

24. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на муниципальном уровне, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

25. Обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования (данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные).

26. Осуществляет организацию мониторинга системы образования - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся и др.

27. Размещает в сети Интернет на официальном сайте информацию, включающую анализ состояния и перспектив развития образования.

28. Совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по приоритетам.

29. Создает методическую службу и условия для своевременного повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

30. Организует подготовку и переподготовку педагогических кадров муниципальных бюджетных образовательных учреждений и работников управления образования.

31. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических кадров и проводит их награждение в пределах своей компетенции. Осуществляет награждение педагогических и иных работников Почетной грамотой управления образования в установленном порядке.

32. Осуществляет формирование муниципального заказа на подготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием для муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Усть-Цилемский».

33. Участвует в изучении рынка труда и представляет сведения о выпускниках муниципальных общеобразовательных учреждений для разработки прогнозов подготовки специалистов.

34. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений на территории муниципального района «Усть-Цилемский» по вопросам определения объемов и особенностей подготовки специалистов.

35. Обосновывает бюджет по отрасли «Образование», планы капитального строительства и реконструкции, распределения материально-технических средств по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального района «Усть-Цилемский». Осуществляет ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений в отрасли «Образование», открытых в финансовом органе администрации муниципального района «Усть-Цилемский», в соответствии с договорами на бухгалтерское обслуживание, заключенными между руководителями бюджетных учреждений и управлением образования. Управление образования осуществляет функции и полномочия контрактного управляющего.

36. Обеспечивает своевременное прохождение муниципальными бюджетными образовательными учреждениями процедур лицензирования и аккредитации.

37. Участвует в проведении лицензионной экспертизы образовательной деятельности, государственной аккредитации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с законодательством и в пределах полномочий.

38. Обеспечивает сотрудничество с молодежными и другими общественными организациями на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

39. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

40. Планирует и осуществляет совместно с органами исполнительной власти Республики Коми, а также учреждениями и организациями летний отдых детей и подростков.

41. Осуществляет контроль за организацией питания в образовательных учреждениях воспитанников, обучающихся.

42. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

43. Осуществляет информатизацию в сфере образования.

44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

45. Представляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствующие органы.

46. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы юридических и физических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

47. Управление образования ведет установленное делопроизводство, архив, отчитывается о выполнении работы перед главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района (далее по тексту – руководитель администрации района), Министерством образования Республики Коми.

48. В сфере обеспечения деятельности управление образования:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов на содержание аппарата управления образования, формирует полную достоверную информацию о деятельности управления образования и о его имущественном положении;

- организует и обеспечивает в установленном законодательством порядке необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне;

- обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту персональных данных и иную охраняемую законом информацию;

- реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

49. Осуществляет иные функции, возложенные на управление образования в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

50. Осуществляет иные установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

4. Руководство управлением образования

1. Работой управления образования руководит начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации района.

2. Начальник управления образования:

- действует без доверенности от имени управления образования, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, суде;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление образования, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации района;

- организует планирование работы и реализацию Программы развития образования в районе;

- представляет на утверждение руководителю администрации района внутреннюю структуру управления образования;

- утверждает Положения, необходимые для непосредственного осуществления деятельности управления образования, должностные инструкции работников управления образования;

- руководит управлением образования, осуществляет подбор и расстановку кадров сотрудников и их увольнение, за исключением муниципальных служащих, контролирует соблюдение производственной и исполнительской дисциплины, поощряет работников управления образования, руководителей образовательных учреждений и налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;

- распоряжается в пределах представленных прав имуществом управления образования, включая его денежные средства;

- в пределах собственной компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников управления образования и руководителей образовательных учреждений.

3. При управлении образования может быть создан коллегиальный орган - Совет управления образования, действующий на основании положения о Совете управления образования. Решения Совета управления образования утверждаются приказом начальника

5. Права управления образования

Управление образования имеет право:

- приостанавливать и отменять в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов муниципальных бюджетных образовательных учреждений, если они противоречат законодательству, уставу образовательного учреждения, нарушают права участников образовательного процесса;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы и рабочие группы для решения вопросов развития сферы образования в районе;

- запрашивать и получать в установленном порядке от управлений и отделов администрации муниципального района «Усть-Цилемский», администраций сельских поселений, муниципальных бюджетных образовательных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

1. Для осуществления возложенных функций управление образования взаимодействует с отделами, управлениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский», иными самостоятельными подразделениями:

- направляет на рассмотрение и согласование в отделы, управления и самостоятельные подразделения проекты документов, материалы, касающиеся управления образования;

- обращается к руководителям отделов, управлений, заместителям руководителя администрации муниципального района «Усть-Цилемский» по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, и получает от них соответствующую информацию;

- вносит предложения по поступившим от отделов, управлений, иных самостоятельных подразделений документам и материалам, дает заключения по материалам, касающимся управления образования.

7. Имущество и средства управления

1. За управлением образования, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, автотранспорт, а также иное необходимое имущество.

Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, пользование и распоряжение им в соответствии с целями своей деятельности.

2. Финансирование деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

4. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные и иные органы статистическую, бухгалтерскую, налоговую отчетность.

5. Управление образования предоставляет отчетность во внебюджетные фонды.

8. Ответственность

1. Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», должностные лица, работающие в управлении образования, несут ответственность перед населением муниципального района «Усть-Цилемский», государством, физическими и юридическими

лицами в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Коми.

2. Ответственность должностных лиц управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Республики Коми, федеральных и республиканских законов, Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», а также в случае ненадлежащего осуществления должностными лицами управления образования отдельных государственных полномочий.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

1. Деятельность управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в установленном законом порядке.

2. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

3. В случае реорганизации имущество и денежные средства управления образования администрацией района переходят правопреемнику управления образования, в случае ликвидации – имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Изменения в данное Положение вносятся постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский».
