

Управление образования администрации муниципального района  
«Усть-Цилемский» Республики Коми

ПРИКАЗ

23 августа 2022 года № 23085 о.д.

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»  
Управления образования администрации муниципального района  
«Усть-Цилемский» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми согласно приложению.
2. Разместить Положение о «Телефоне доверия» Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми на официальном сайте Управления образования.
3. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» ведущего эксперта отдела методической работы Бобрецову Софью Алексеевну.
4. Ознакомить работников Управления образования с настоящим приказом под личную подпись.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Галеева

Утверждено  
приказом Управления образования администрации  
муниципального района «Усть-Цилемский»  
Республики Коми от 23.08.2022 г. № 23085 о.д.  
(приложение)

**Положение**  
**о «Телефоне доверия» Управления образования администрации муниципального**  
**района «Усть-Цилемский» Республики Коми**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Управлении образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Управление).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Управления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (82141) 91533.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Управления.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в приемной начальника Управления.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:  
с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.15 часов по московскому времени;  
в пятницу с 8.30 до 15.45 часов по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Управления, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Управления;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Управления, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения начальнику Управления;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

14. На основании имеющейся информации начальник Управления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Управления, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о «Телефоне доверия»  
Управления образования администрации  
муниципального района «Усть-Цилемский»  
Республики Коми  
(форма)

Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших  
по «Телефону доверия» Управления образования администрации муниципального района  
«Усть-Цилемский» Республики Коми

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры