

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА "УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

**11 февраля 2022 года № 11022 о.д.**

**Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального района «Усть-Цилемский»**

В соответствии с п.6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального района «Усть-Цилемский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального района «Усть-Цилемский» (приложение).
2. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (Хозяинова Е.И.):
  - довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций;
  - организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с настоящим Положением.
3. Отменить действие приказа управления образования от 30 апреля 2018 года № 30041 о.д. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории МО МР «Усть-Цилемский», приказа управления образования от 20 августа 2019 года № 20082 о.д. «О внесении изменений в приказ управления образования от 30 апреля 2018 года № 30041 о.д. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории МО МР «Усть-Цилемский».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.Г.Талеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации муниципального района  
«Усть-Цилемский»  
от 11 февраля 2022 г. № 11022 о.д.  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного образования, на территории муниципального района «Усть-**  
**Цилемский»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок учета детей от рождения до 8 лет, проживающих на территории муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих право на получение дошкольного образования, (далее по тексту - Положение), а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Учету подлежат все дети от рождения до 8 лет, проживающие на территории муниципального района «Усть-Цилемский», независимо от наличия гражданства Российской Федерации, места регистрации, места пребывания.

1.3. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия следующих органов, учреждений и организаций:

- Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее по тексту - Управление образования);
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, расположенные на территории муниципального района «Усть-Цилемский», (далее по тексту - ДОО);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (по согласованию и в пределах своей компетенции);
- администрации сельских поселений;
- ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» (по согласованию и в пределах своей компетенции);
- территориальные органы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по РК в Усть-Цилемском районе (по согласованию).

**II. Организация работы по учету детей. Компетенция учреждений**  
**по обеспечению учета детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования в электронном виде Единой информационной базы данных о детях от рождения до 8 лет, проживающих на территории муниципального района «Усть-Цилемский», имеющих право на получение дошкольного

образования (далее - Единая база данных), которая находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. База данных формируется ежегодно по состоянию:

на 1 января ( на начало календарного года);

на 1 июня (по итогам учебного года);

на 20 сентября (на начало учебного года).

2.4. Данные о детях в Управлении образования формируются непрерывно по следующим позициям:

- список детей, состоящих на учете по предоставлению места в ДОО, на основании сведений, содержащихся в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование. Е-услуги», по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- список детей, посещающих ДОО, на основании сведений, содержащихся в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование», по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- список детей, зачисленных, но не посещающих более 1 месяца ДОО, на основании сведений, представленных ДОО по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- Сведения о движении воспитанников по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- список детей, не получающих дошкольное образование, и не состоящих на учете по предоставлению места в ДОО, на основании сведений, представленных учреждениями и организациями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- список детей, получающих образование в форме семейного образования, по установленной форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

2.5. К компетенции Управления образования по учету детей относятся:

2.5.1. Осуществление организационного и методического руководства деятельности по учету детей.

2.5.2. Назначение лиц, ответственных за организацию проведения учета детей.

2.5.3. Формирование, своевременная корректировка Единой базы данных.

2.5.4. Использование информации, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

2.5.5. Информирование территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также ГПДН ОМВД о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование для принятия совместных мер по их дальнейшему жизнеустройству.

2.5.6. Контроль деятельности ДОО по устройству на обучение выявленных несовершеннолетних, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и ведение единого реестра детей, не охваченных дошкольным образованием, в подсистеме «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование».

2.5.7. Обеспечение хранения списков детей, внесенных в Единую базу данных, до окончания получения ими дошкольного образования.

2.6. К компетенции ДОО по учету детей относятся:

2.6.1. Осуществление текущего учета детей, посещающих ДОО.

2.6.2. Поддержание в актуальном состоянии сведений о движении воспитанников (зачисление, перевод, отчисление), ведение единого реестра детей, не охваченных дошкольным образованием, в подсистеме «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование».

2.6.3. ДОО направляет в управление образования:

- на 1 января, 1 июня, 20 сентября по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению);

- ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 3 и 4 к настоящему Положению).

2.6.4. Незамедлительное направление в рамках своей компетенции в Управление образования выявленной информации о детях, имеющих право на получение дошкольного образования, но не получающих его.

2.6.5. Обеспечение хранения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению детей до получения ими дошкольного образования.

2.7. Органы и учреждения, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, за исключением Управления образования, незамедлительно направляют в Управление образования информацию о детях, имеющих право на получение дошкольного образования, но не получающих образования, при выявлении факта неполучения детьми образования, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Информация, полученная Управлением образования в соответствии с настоящим пунктом, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Данные о детях, предоставляемые учреждениями (организациями), участвующими в проведении учета детей, представляются руководителями таких учреждений (организаций) в Управление образования в электронном виде или на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

2.9. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей, обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и их родителях (законных представителях), в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Список детей,  
состоящих на учете по предоставлению места в ДОО**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Зарегистрировано	Примечание

**Список детей,  
посещающих ДОО, организации, осуществляющие обучение**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	дата рождения	Примечание

**Список детей в возрасте, зачисленных, но  
не посещающих более 1 месяца ДОО**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Примечание

Приложение 4

**СВЕДЕНИЯ  
о движении воспитанников**

№	Прибыли					Выбыли				
	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Откуда	Дата прибытия	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Куда	Дата выбытия

Приложение 5

**Список детей, не получающих дошкольное образование, и не состоящих на учете по предоставлению места в ДОО**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Примечание

Приложение 6

**Список детей, получающих образование в форме семейного образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания	Примечание