

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

11 февраля 2022 года № 11023 о.д.

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МР «Усть-Цилемский»

В соответствии с п.6 части 1 статьи 9, частью 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МР «Усть-Цилемский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МР «Усть-Цилемский» (приложение).

2. Отделу общего образования управления образования администрации МР «Усть-Цилемский» (Хозяинова Е.И.):

- довести настоящее Положение до сведения руководителей образовательных организаций;

- организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

3. Отменить действие приказа управления образования от 30 апреля 2018 года № 30042 о.д. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МО МР «Усть-Цилемский», приказа управления образования от 20 августа 2019 года № 20081 о.д. «О внесении изменений в приказ управления образования от 30 апреля 2018 года № 30042 о.д. «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МО МР «Усть-Цилемский».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Г.Талеева

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МР «Усть-Цилемский»
от 11 февраля 2022 г. № 11023 о.д.
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
на территории МР «Усть-Цилемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), обеспечения получения обязательного общего образования, а также организации взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории МР «Усть-Цилемский» и подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МР «Усть-Цилемский», с учетом закрепления определенной территории за конкретной муниципальной образовательной организацией и независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Управление образования) в соответствии Положением о ведении учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2. Организация работы по Учету детей.

2.1 Организацию работы по Учету детей осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

2.2 Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия следующих органов, учреждений и организаций:

- управление образования;

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – МОУ), подведомственные Управлению образования;
- администрации сельских поселений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции в учете детей также участвуют:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Усть-Цилемский» (по согласованию и в пределах своей компетенции);
- ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» (по согласованию и в пределах своей компетенции);
- территориальные органы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по РК в Усть-Цилемском районе (по согласованию);

2.3 Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.4. База данных формируется ежегодно по состоянию:

на 1 января (на начало календарного года);

на 1 июня (по итогам учебного года);

на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

2.5. База данных формируется по следующим позициям:

- список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в МОУ на основании сведений, содержащихся в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование», по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- списки детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия на основании сведений, представленных МОУ по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о движении обучающихся на основании сведений, представленных МОУ по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- сведения о детях, состоящих на разного вида учете, на основании сведений, представленных МОУ по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- список детей, не получающих общее образование, на основании сведений, представленных учреждениями и организациями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- список детей, получивших основное общее образование и не продолжающих обучение, представленных учреждениями и организациями, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения по установленной форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- список детей, не получивших основное общее образование, представленных МОУ по установленной форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Компетенция учреждений по обеспечению Учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществление организационного и методического руководства деятельности по учету детей.

3.1.2. Информирование территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также ГПДН ОМВД о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование для принятия совместных мер по их дальнейшему жизнеустройству.

3.1.3. Использование информации, полученной в соответствии с пунктами 3.2.2., 3.3. настоящего Положения для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. Обеспечение хранения списков детей, внесенных в Единую базу данных, до окончания получения ими общего образования.

3.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

3.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных учреждениях, и ведение МОУ единого реестра детей, не охваченных общим образованием, в подсистеме «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование».

3.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных.

3.2. К компетенции МОУ по учету детей относится:

3.2.1. Поддержание в актуальном состоянии сведений о движении обучающихся (зачисление, перевод, выбытие), ведение единого реестра детей, не охваченных общим образованием, в подсистеме «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование».

3.2.2. МОУ направляет в управление образования:

- на 1 января, 1 июня, 20 сентября по установленной форме (приложение 1 и 4 к настоящему Положению);

- ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению);

- в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению);

- ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению);

- ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

3.2.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Усть-Цилемский» о детях, прекративших обучение. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.3. Органы и учреждения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением Управления образования, незамедлительно направляют в Управление образования информацию о детях, имеющих право на получение общего образования, но не получающих образования, при выявлении факта неполучения детьми образования, по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

Информация, полученная Управлением образования в соответствии с настоящим пунктом, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Данные о детях, предоставляемые учреждениями (организациями), участвующими в проведении учета детей, представляются руководителями таких учреждений (организаций) в Управление образования в электронном виде или на

бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

3.4. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей, обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и их родителях (законных представителях), в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**СПИСОК
обучающихся в МОУ**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Особенности отметки (не приступил к занятиям (причина) иное)	наименование ОУ

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.2. Положения и направляется в управление

**СВЕДЕНИЯ
о детях, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина	наименование ОУ
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней) Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней).								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.2. Положения и направляется в управления

СВЕДЕНИЯ
о движении обучающихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Кол-во учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Кол-во учащихся на конец четверти	Прибыли					Выбыли					
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Дата прибытия	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда	Дата выбытия	

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.2.. Положения и направляется в управление

СВЕДЕНИЯ
о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете в
(нужное подчеркнуть)

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений (№ протокола, дата)

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.2.. Положения и направляется в управление.

СВЕДЕНИЯ
о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3.3. Положения.

СВЕДЕНИЯ
о детях, получивших основное общее образование и не продолжающих обучение

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

заполняется в соответствии с пунктом 3.2.2. и 3.3. Положения.

СВЕДЕНИЯ
о детях, не получивших основное общее образование

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Руководитель
учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2.2.. Положения и направляется в управление.