

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ"**

П Р И К А З

10 января 2025 года № 10012 о.д.

**Об утверждении Положения об
отделе методической работы
Управления образования
администрации муниципального
района «Усть-Цилемский»
Республики Коми**

В целях информационно - методического, аналитического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений и в соответствии с Положением об Управлении образования муниципального района «Усть-Цилемский», утверждённым постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 19.06.2018г. № 06/451

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе методической работы Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (приложение).
2. Приказ Управления образования администрации муниципального района муниципального района «Усть-Цилемский» от 03 сентября 2018 года № 03092 о.д. «Об утверждении Положения об отделе методической работы, Положения об экспертном совете отдела методической работы» признать утратившим силу
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Г. Талеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, основные задачи, функции отдела методической работы (далее – Отдел), а также направления функционального взаимодействия по основным вопросам деятельности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Управление образования).

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления образования по учебной работе, который назначается и освобождается приказом начальника Управления образования.

1.4. Отдел создается в целях информационно - методического, аналитического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.5. Отдел работает по утвержденному плану Управления образования на календарный год.

1.6. Положение об Отделе утверждается приказом начальника Управления образования.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждается начальником Управления образования.

1.8. Деятельность Отдела финансируется Управлением образования из средств бюджета.

1.9. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Усть-Цилемский», Положением об Управлении образования, приказами Управления образования, настоящим Положением, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.11. Отдел не является юридическим лицом, информация по основным вопросам деятельности Отдела готовится за подписью заместителя начальника Управления образования с использованием фирменного бланка. Исходящие документы по основным вопросам деятельности Управления образования готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования на территории муниципального района;
- 2) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- 3) участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности;
- 4) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района «Усть-Цилемский» в пределах своей компетенции;
- 5) анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 6) осуществление сопровождения методической, исследовательской деятельности в образовательных учреждениях муниципального района;
- 7) обеспечение повышения квалификации работников образования, в том числе через организацию районных методических мероприятий: объединения, семинары, круглые столы и другие формы работы;
- 8) оказание учебно-методической помощи в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений с целью совершенствования их профессиональной квалификации;
- 9) изучение, обобщение и распространение инновационного опыта образовательных учреждений, педагогов;
- 10) проведение аттестации педагогических и руководящих работников в пределах полномочий;
- 11) сбор информации для определения потребности и развития кадров образовательных учреждений; заказа на специалистов с высшим и средним профессиональным образованием для образовательных учреждений района; условий для своевременного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский», Управления образования, образовательными организациями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность подведомственных Управлению образованию муниципальных образовательных организаций по вопросам деятельности Отдела;
- 2) участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении специальных денежных поощрений для учащихся, проявивших выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, и иных мер стимулирования указанных учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по иным вопросам в установленной сфере деятельности;
- 4) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования;
- 5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 6) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования по курируемым вопросам;
- 7) определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

8) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

9) осуществляет координацию деятельности районных предметных методических объединений;

10) организует и проводит муниципальные профессиональные конкурсы;

11) организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта;

12) оказывает необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3.2. организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений; оказывает методическую поддержку в подготовке работников образования к аттестации.

13) создает организационные условия для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций района;

14) осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций с учреждениями, находящимися на территории района, общественными организациями с целью формирования единого воспитательного пространства обучающихся, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

15) информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о муниципальных, региональных и российских воспитательных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, слётах и др.);

16) ведет мониторинг данных о вовлечении обучающихся во внеурочную деятельность;

17) планирует мероприятия для обучающихся (интеллектуальных, творческих) как в учебное, так и каникулярное время, и обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций по их реализации;

18) создает методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных общеобразовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования системы ученического самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ, музеев, театров, школьных спортивных клубов;

19) готовит и проводит межведомственные совещания по вопросам воспитания и дополнительного образования;

20) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

21) организует и координирует работу по профориентационной деятельности образовательных учреждений;

22) осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми;

23) организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;

24) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в

определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

25) планирует и организует повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования».

26) организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Усть-Цилемский», сельских поселений, Управления образования;

27) прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению муниципальными организациями педагогических кадров;

28) организует работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, функционирующими на территории Республики Коми;

29) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

30) организует разработку методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на охрану здоровья детей, а также по внедрению указанных программ и методик в практику работы муниципальных образовательных организаций;

31) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде;

32) организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

33) участвует в составлении плана работы Управления образования на календарный год;

34) готовит проекты приказов Управления образования по курируемым направлениям деятельности;

35) формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность;

36) принимает участие совместно со специалистами отдела общего образования Управления в проведении тематических проверок образовательных организаций;

37) организует работу по наполняемости сайта Управления образования, размещает информацию по профилю своей деятельности в сети Интернет: ВК сообществе, МАХ, в СМИ.

38) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

4. ПРАВА

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

- 2) в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;
- 3) проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;
- 4) учувствовать в приеме граждан и консультации по вопросам своей компетенции;
- 5) вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;
- 6) выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 7) создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
- 8) в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования, администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;
- 9) по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Отдела;
- 10) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями;
- 11) в пределах своей компетенции взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Коми, государственными, муниципальными, ведомственными организациями на территории Усть-Цилемского района, Республики Коми, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами;
- 12) на основе настоящего Положения самостоятельно разрабатывать нормативную, программно-методическую документацию, обеспечивающую содержание деятельности Отдела.
- 13) устанавливать прямые связи с другими учреждениями, организациями в целях реализации поставленных задач.
- 14) проводить научно-практические и методические конференции, семинары, выставки по профилю своей деятельности, а также другие организационно-педагогические мероприятия;
- 15) представлять сотрудников Отдела за успехи в работе к различным формам морального и материального поощрения, вносить предложения начальнику Управления образования о наложении взыскания за нарушения правил внутреннего трудового распорядка.
- 16) обеспечивать повышение квалификации сотрудников Отдела.
- 17) вносить на рассмотрение начальника управления образования, Совета Управления образования администрации МР «Усть-Цилемский» предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел для решения своих задач взаимодействует другими отделами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», отделами администрации муниципального района «Усть-Цилемский», с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений района, Министерством образования и науки Республики Коми, кафедрами и центрами ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования», ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования», ГУ РК «Республиканский центр

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Образование и здоровье» и иными организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».