

СОГЛАСОВАН:
Заместитель руководителя администрации
муниципального района
«Усть-Цилемский»



Е.Е. Еремеева

МП

УТВЕРЖДЕН:
Начальник управления образования
администрации муниципального
района «Усть-Цилемский»



Е.Г. Талеева

МП

ПЛАН РАБОТЫ

Управления образования

администрации муниципального района

«Усть-Цилемский» Республики Коми

на 2026 год

График работы Управления образования

В режиме 5-дневной рабочей недели с 8.30 до 17.15 (понедельник-четверг), с 8.30 до 15.45 (пятница), перерыв на обед 12.45 – 14.00

Циклограмма работы Управления образования

Планерка руководителей отделов (анализ и планирование работы на неделю) с начальником управления образования	Каждый понедельник с 08.40
Заседание Совета Управления	не менее 1 раза в квартал
Очные совещания руководителей, заместителей руководителя образовательных организаций	1 раз в полугодие
Оперативные совещания с руководителями, заместителями руководителя образовательных организаций по актуальным вопросам деятельности, в том числе в режиме ВКС	не реже 1 раза в квартал
Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам учебного года, профилактической работе с несовершеннолетними, организации летнего отдыха, подготовке к новому учебному году и другим вопросам	не реже 1 раза в год
Заседание членов Республиканской аттестационной комиссии Усть-Цилемского района по рассмотрению аттестационных материалов педагогических работников для установления первой квалификационной категории	1 раз в месяц (при наличии материалов)
Участие в заседании Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми	1 раз в месяц (по графику работы РАК)
Заседание комиссии по аттестации руководящих работников образовательных организаций	по отдельному графику
Заседание комиссии по рассмотрению и установлению оплаты труда руководящих работников образовательных организаций	1 раз в квартал
Заседание комиссии по противодействию коррупции	не менее 3-х раз в год
Заседание районных методических объединений	не менее 1 раза в год
Участие в штабе воспитательной работы	По необходимости
Участие в комиссиях, рабочих группах: * координационный совет по летнему отдыху и оздоровлению, * координационный совет по организации и проведению ГИА, * формирование и развитие кадрового потенциала, * санитарно-противоэпидемическая комиссия, * комиссия по противодействию злоупотребления алкогольной продукцией, наркотических средств и их незаконному обороту, * по социальной политике, * по противодействию коррупции, * трехсторонняя территориальная комиссия по регулированию	по отдельному плану рабочих групп и комиссий

<p>социально-трудовых отношений,</p> <ul style="list-style-type: none"> * антитеррористическая комиссия, * по безопасности дорожного движения * межведомственная комиссия по охране труда, * по патриотическому воспитанию, * по проведению мероприятий районного уровня и др. 	
<p>Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>не менее 2-х раз в месяц (в зависимости от наличия материалов и сроков их рассмотрения)</p>
<p>Участие в работе призывной комиссии</p>	<p>по особому графику (октябрь –декабрь)</p>
<p>Участие в совещаниях с использованием видеоконференцсвязи с Министерством образования и науки Республики Коми</p>	<p>По плану работу министерства</p>
<p>Участие в вебинарах (предметных, методических, профилактических и др.), информационных сессиях, стратегических конференциях по направлениям работы специалистов</p>	<p>Не реже 1 раза в неделю</p>

Ключевые задачи развития муниципальной системы образования

Дошкольное образование

- 1) Открыть группы кадетской направленности в дошкольных образовательных учреждениях.
- 2) Начать реализацию программы социальной активности «Орлята России» в детских садах.

Общее образование

- 1) Обеспечить исполнение приказа Минпросвещения России № 704 от 09.10.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- 2) Обеспечить формирование КУГ в соответствии с требованиями в сфере образования в условиях формирования единого образовательного пространства.
- 3) В целях оптимизации образовательной нагрузки на учащихся и педагогов использовать в работе единое расписание уроков для 1-11 классов, а также методические рекомендации к вариантам расписаний уроков.
- 4) Принять меры по открытию групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов и увеличению охвата обучающихся в ГПД.
- 5) Принять меры по недопущению перевода детей на семейное образование, своевременно устранять негативные факторы с целью обеспечения получения образования ребенком в образовательной организации.
- 6) Принять меры по открытию инженерных классов, классов агротехнологического профиля, психолого-педагогических, медицинских классов.
- 7) Обеспечить достижение показателя «Доля выбравших ЕГЭ по математическим и естественно-научным предметам» не менее 35%.

Воспитание

- 1) Принять меры по достижению национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности», утвержденной Указом Президента РФ.
- 2) Предусмотреть проведение широкой информационной работы о значимости единства семьи и школы в воспитании патриотично настроенного, социально ответственного подрастающего поколения.
- 3) Продолжить вовлечение учащихся и педагогов в реализацию программы «Орлята России».
- 4) Продолжить работу по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних, в том числе:
 - по предупреждению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних,
 - по информационной безопасности;
 - по предупреждению и профилактике травли, кибербуллинга, жестокого обращения,
 - по профилактике табакокурения и никотинсодержащей продукции, а также употребления алкогольной продукции,
 - по профилактике суицидов,
 - по профилактике детского ДТТ.

Организация отдыха детей в каникулярное время

- 1) Организовать лагеря с дневным пребыванием в период каникул.
- 2) Обеспечить максимальный охват подучетных категорий несовершеннолетних.
- 3) Предусмотреть организацию профильных смен.
- 4) Обеспечить реализацию федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и реализацию календарного плана воспитательной работы.

Кадры

- 1) Провести работу по заключению договоров о целевом обучении по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки».
- 2) Активизировать работу на ЕЦП «Работа в России» по размещению заявок на заключение договоров о целевом обучении.
- 3) Провести комплексные мероприятия для развития кадрового потенциала учителей математики, физики, химии, биологии, информатики.
- 4) Обеспечить направление на профессиональную подготовку воспитателей ГПД.
- 5) Обеспечить снижение нагрузки по заполнению отчетности педагогическими работниками.

Изменения в сфере образования

Провести ревизию принятых в ОУ локальных актов, внести соответствующие изменения, разместить на сайте ОУ.

Цифровая образовательная среда

- 1) Обеспечить все коммуникации через национальный мессенджер МАХ. Обеспечить выполнение показателей по активности в национальном мессенджере МАХ: педагоги – не менее 75%, родители – не менее 40%, обучающиеся – не менее 40%
- 2) Использовать мобильное приложение «Госуслуги. Моя школа».
- 3) Внедрить в работу образовательных учреждений Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа».

Безопасность

- 1) Продолжить работу по созданию безопасных условий пребывания в ОУ, сохранению жизни и здоровья обучающихся.

Финансы

- 1) Обеспечить эффективное использование денежных средств на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда в 2026 году, в том числе средств субвенции;
- 2) Исключить возникновение кредиторской задолженности по оплате труда;
- 3) Ежемесячно проводить анализ уровня заработной платы работников образовательных организаций, не допускать необоснованного роста заработной платы;
- 4) Обеспечить контроль за непревышением установленного целевого показателя заработной платы педагогических работников;
- 5) Актуализировать положение по нормированию труда;
- 6) Пересмотреть штатные расписания в части оптимизации штатной численности работников;
- 7) Провести анализ наполняемости классов/групп, рассмотреть варианты укрупнения классов/групп с учетом прогнозируемого снижения количества обучающихся и воспитанников в 2026-2027 годах;
- 8) Внести изменения в Планы мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования
- 9) Продолжить работу по привлечению внебюджетных источников финансирования через участие в грантовых конкурсах и проектах, оказание платных услуг.

Разделы плана:

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ПЕДАГОГАМИ
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО, КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ РУКОВОДСТВУ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ
12. ПРИЛОЖЕНИЯ:
 1. Юбилейные и значимые даты по отрасли «Образование»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка и предоставление статистическо-информационных материалов в целом по отрасли	В течение года	Отдел МР Отдел ОО Отдел МТО ФЭ отдел
2.	Размещение информации о событиях в отрасли на сайте Управления образования, группе Вк, канале МАХ, администрации района	В течение года	Отдел МР Отдел ОО
3.	Информация о проведении школьных и муниципальных этапов Спартакиады «За здоровую Республику Коми в 21 веке» («Пионерская правда», «Серебряный мяч» (волейбол), «Белая ладья», «Президентские состязания», «Мини-футбол в школу», «Фестиваль ГТО» и др.	В течение года	Отдел МР
4.	Информация о проведении мероприятий по безопасности (ГИМС, ОНД и ПР МЧС, ГИБДД)	В течение года	Отдел МР
5.	Информация о проведении мероприятий из Календаря образовательных событий на 2025-2026, 2026-2027 уч. год	В течение года	Отдел МР
6.	Сведения о постановке на воинский учет в военный комиссариат	В течение года	Филиппова А.В.
7.	ФСН № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»	В течение года	Отдел МР
8.	Мониторинг заболеваемости обучающихся гриппом, ОРВИ, COVID-19, ОКИ	ежедневно	Хозяинова М.В.
9.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОУ	ежедневно	Хозяинова Е.И.
10.	Информация о молодежных и детских общественных объединениях	1 раз в полугодие	Белых Е.Н. Дуркина Е.В.
11.	Отчет о реализации межведомственного плана мероприятий по национальной политике	1 раз в полугодие	Белых Е.Н.
12.	Информация о результатах приема нормативов комплекса ГТО	1 раз в полугодие	Матуленко Е.В.
13.	Информация о мероприятиях по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Белых Е.Н.
14.	Информация по результатам рассмотрения протокола АТК Республики Коми, района	1 раз в квартал	Отдел МР Отдел МТО
15.	Информация к заседаниям санитарно-противоэпидемической комиссии	1 раз в квартал	Отдел МР Отдел ОО
16.	Информация к заседаниям комиссии по безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Отдел МР Отдел МТО
17.	Мониторинг охвата детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием	1 раз в квартал	Дуркина Е.В.
18.	Информация о реализации регионального проекта «Социальная активность» (вовлечение граждан в добровольческую деятельность)	1 раз в месяц, квартал	Дуркина Е.В.
19.	Внесение сведений об одаренных детях в ГИС «Электронное образование»	постоянно	ОМР

20.	Статистический отчет о работе дошкольных учреждений по форме 85-к	январь	Хозяинова Е.И.
21.	Мониторинг туристско-краеведческой деятельности	январь	Дуркина Е.В.
22.	Отчет о реализации мероприятий региональной и муниципальной программ повышения финансовой грамотности	январь	Герасимова Т.С.
23.	ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования»	январь	Дуркина Н.Д.
24.	Отчет о ходе выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района по отрасли за предыдущий календарный год	февраль	Отдел МР Отдел ОО Отдел МТО ФЭ отдел
25.	Мониторинг оценки экологического образования	февраль	ОМР
26.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг учреждениями образования	апрель	ОМР
27.	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций (ОО-2)	апрель	Отдел МР Отдел ОО Отдел МТО ФЭ отдел
28.	Мониторинг реализации комплексного курса ОРКСЭ	май	Дуркина Е.В.
29.	Информация о запланированных мероприятиях в рамках празднования дня славянской письменности и культуры, Дня русского языка, Дня коми письменности	май	Герасимова Т.С.
30.	Мониторинг участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников и предметных (заочных) олимпиадах школьников	май	Герасимова Т.С.
31.	Отчет о реализации плана профориентационных мероприятий, реализация профминимума, проекта «Билет в будущее»	май	ОМР
32.	Сведения об обучении по основам военной службы	июнь	Матуленко Е.В.
33.	Мониторинг здоровьесберегающей деятельности	июнь	Герасимова Т.С.
34.	Итоговая информация о результатах за учебный год - итоги организации профилактической работы образовательных организаций; - участие ОО во Всероссийском проекте «Киноуроки в школе»; - участие в экологических мероприятиях - участие в проекте «Цифровая школа» - сдача нормативов ФСК ГТО - самоопределение и ранняя профориентация - аттестация педагогических работников - повышение квалификации педагогических и руководящих работников - введение обновленных ФГОС - функциональная грамотность - участие в олимпиадах	июнь	ОМР
35.	Заполнение ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	июль	Булыгина И.Р.
36.	Информация о поступлении выпускников школ в ВУЗы и ССУЗы	сентябрь	Булыгина И.Р.
37.	Мониторинг деятельности психологов и социальных	сентябрь	Белых Е.Н.

	педагогов образовательных учреждений района		
38.	Охват несовершеннолетних от 5 до 18 лет занятостью во внеурочное время	октябрь	Дуркина Е.В., Матуленко Е.В.
39.	Анализ обеспеченности учебниками обучающихся ОУ района	В течение года	Белых Е.Н.
40.	Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ОО-1)	октябрь	Булыгина И.Р Филиппова А.В.
41.	Информация о деятельности управления образования и образовательных учреждений за 2026 год с изложением краткой информации о проблемах отрасли	декабрь	Отдел МР Отдел ОО Отдел МТО ФЭ отдел
42.	Отчет по воинскому учету по форме Т-6, карточка организации, доклад	октябрь	Филиппова А.В.
43.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности	ноябрь	Матуленко Е.В.
44.	Анализ проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Герасимова Т.С.
45.	Статистический отчет по физической культуре и спорту (1-ФК)	декабрь	Матуленко Е.В.
46.	Информация по исполнению Плана мероприятий по развитию кадетского образования в Республике Коми по итогам года	декабрь	Белых Е.Н.
47.	Информация о реализации территориального соглашения по социально-экономическим вопросам	декабрь	Талева Е.Г. Белых Е.Н. Чипсанова Ю.М.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ПЕДАГОГАМИ

1.	Мониторинг персональной занятости несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах	1 раз в квартал	Матуленко Е.В.
2.	Проведение совещания с руководителями и их заместителями по вопросу профилактики деструктивного и девиантного поведения обучающихся	Март	Талева Е.Г.
3.	Участие в рейдовых мероприятиях с привлечением представителей органов системы профилактики, педагогических работников и родительских патрулей	По графику, а также в летний период на водные объекты	Талева Е.Г., Матуленко Е.В. и др. работники
4.	Профилактическая работа с несовершеннолетним, состоящим на учете в ГПДН и КпДН, в рамках исполнения постановления КпДН и ЗП Усть-Цилемского района № 7 от 21.01.2026 г.	По отдельному графику	Талева Е.Г.
5.	Проведение бесед с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по профилактике правонарушений несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних	По мере выезда в ОУ	Талева Е.Г., Матуленко Е.В.
6.	Организация участия педагогов по вопросам	1 раз в	Матуленко

	профилактики деструктивных проявлений, в том числе с использованием материалов, подготовленных Региональным центром информационной безопасности детей и молодежи ГАУ РК «РИЦОКО»	квартал	Е.В.
7.	Анализ работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за учебный год	июнь	Матуленко Е.В.
8.	Организация проведения социально-психологического тестирования.	Февраль-май, Сентябрь-ноябрь	Белых Е.Н.
9.	Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных учетах (ВШУ, ГПДН, КПДН)	июнь	Хозяинова М.В., Матуленко Е.В.
10.	Направление и размещение информации и памяток антитеррористического контента, безопасности на воде, на ЖД, в быту, пожарной безопасности и другие	в течение года	Матуленко Е.В.
11.	Профилактика ДДТТ и осуществление контроля выполнения мероприятий проекта «Безопасность дорожного движения»	1 раз в квартал	Матуленко Е.В.
12.	Организация участия образовательных учреждений в профилактических акциях: - «Внимание, дети!» - «Неделя безопасности»	май-июнь, август-сентябрь; сентябрь	Матуленко Е.В.
13.	Контроль по подготовке работников и обучающихся образовательных организаций по тренировке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, террористических угроз	в течение года	Отдел МР Отдел МТО
14.	Мониторинг выполнения мероприятий в рамках тематического профилактического месячника	1 раз в месяц	Матуленко Е.В.
15.	Организация и проведение выездного семинара-практикума «Использование медиативных техник и стратегий в профессиональной практике педагога. Кинотерапия в работе педагога» с приглашением преподавателей ГОУ РК «Республиканский центр образования»	Февраль	Филиппова А.В.
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Организация участия ОУ в проекте «Цифровая школа» на онлайн-платформе Учи.ру		Герасимова Т.С.
2.	Организация участия в реализации мероприятий муниципальной программы повышения финансовой грамотности		Герасимова Т.С.
3.	Реализации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся		Герасимова Т.С.
4.	Организация участия школ с низкими образовательными результатами обучающихся в проекте адресной помощи школам «Эффективная школа»		Белых Е.Н.
5.	Организация взаимодействия с Центром непрерывного повышения квалификации педагогических работников		Филиппова А.В.
6.	Организация участия школ в проекте «Школа Минпросвещения»		Белых Е.Н.
7.	Проведение двухдневного семинара в рамках Плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования с приглашением методистов-тьюторов КРИО (по		Филиппова А.В.

	предметам: физика, математика, биология)		
8.	Организационно-методические мероприятия в рамках Плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в образовательных учреждениях района до 2030 года		Белых Е.Н., ОМР, ООО
9.	Районные методические объединения педагогов		ОМР
10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7,8 и 10 классах		Герасимова Т.С.
11.	Анализ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		Булыгина И.Р.
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ			
1.	Контроль за получением учреждениями положительных санитарно-эпидемиологических заключений на организацию лагерей с дневным пребыванием детей	в течение года	Хозяинова М.В.
2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период	в период каникул	Хозяинова М.В.
3.	Ведение Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми	в течение года	Хозяинова М.В.
4.	Организация выезда групп детей в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории и за пределами РК	в течение года	Хозяинова М.В.
5.	Проверка и активация программ лагерей с дневным пребыванием детей на портале ПФДО, а также зачисления детей на данные программы	май-июнь	Дуркина Е.В.
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА			
1.	Подготовка документации для участия в программе «Земский учитель»	Январь-август	Филиппова А.В.
2.	Подготовка наградного материала на государственные и иные награды Республики Коми, ведомственные награды Республики Коми и Российской Федерации	в течение года	Филиппова А.В.,
3.	Организация работы по поступлению на педагогические специальности в рамках целевых мест	Март - сентябрь	Филиппова А.В.
4.	Организация участия педагогов района в республиканских и иных методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и т.д.	в течение года	Отдел МР Отдел ОО
5.	Организация стажировочных площадок для руководителей ОУ и педагогов района	в течение года	Филиппова А.В.
6.	Планирование и организация целевых курсов повышения квалификации для различных категорий работников образовательных учреждений, в том числе в рамках Плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в образовательных учреждениях района до 2030 года	в течение года	Филиппова А.В.
7.	Планирование и организация практикумов, семинаров, круглых столов, консультаций и других мероприятий в рамках работы муниципального педагогического клуба «Лидер»	В течение года	Белых Е.Н., Клуб «Лидер»
8.	Организация практикумов, круглых столов, семинаров и других мероприятий для Советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение года	Белых Е.Н., Вокуева Ю.В.
9.	Организация участия в республиканских конкурсах:	По срокам	Отдел МР

	- «Сердце отдаю детям» - «Учитель года», - «Воспитатель года», - «Лучший директор года»	Министерст ва образования и науки РК	
10.	Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций	сентябрь, февраль	Талеева Е.Г. Белых Е.Н. Хозяинова Е.И.
11.	Обеспечение организационно-методического сопровождения процесса аттестации педагогических кадров на подтверждение соответствия занимаемой должности, квалификационные категории	в течение года	Белых Е.Н., Герасимова Т.С.
12.	Проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности педагогов для установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории	в течение года	Отдел МР
13.	Организация и проведение конкурсного отбора на должность руководителя образовательного учреждения	По мере необходимо сти	Талеева Е.Г., Белых Е.Н.
14.	Аттестация руководителей образовательных учреждений	По мере необходимо сти	Талеева Е.Г., Белых Е.Н.
15.	Размещение и актуализация объявлений о наличие вакансий на ЕЦП «Работа в России», на сайтах Управления образования и ОУ	По мере необходимо сти	Филиппова А.В.
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО, КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
1.	Открытие групп кадетской направленности в дошкольных образовательных учреждениях.	Сентябрь	ОМР, дошкольные образовательн ые учреждения
2.	Организация работы по внедрению национального мессенджера МАХ в деятельность всех образовательных организаций	В течение года	Белых Е.Н., Хозяинова Е.И., Осташов Н.А.
3.	Внедрение в работу образовательных учреждений Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа»	в течение года	Белых Е.Н. Осташов Н.А.
4.	Формирование и ведение реестра одаренных детей в Государственной информационной системе «Электронное образование»	в течение года	Отдел МР
5.	Организация работы по формированию РИС обеспечения проведения ГИА	ноябрь-июнь	Булыгина И.Р.
6.	Взаимодействие с ОУ по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования	в течение года	Отдел ОО
7.	Подготовка документов ОУ для получения лицензии	При	Хозяинова

	(внесения изменений) на право осуществления образовательной деятельности	необходимо сти	Е.И.
8.	Подготовка образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году	По отдельному графику	ОМТО
9.	Осуществление мероприятий по организации перевозок обучающихся	в течение года	Неустроев С.А.
10.	Формирование муниципальных сводных заказов на учебники	в течение года	Белых Е.Н.
11.	Участие обучающихся 9-11 классов - победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в краткосрочных образовательных интенсивах на базе Регионального центра «Академия юных талантов»	январь- февраль	Герасимова Т.С.
12.	Организация деятельности муниципальной комиссии по паспортизации школьных музеев	март-май	Дуркина Е.В.
13.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей работой образовательных организаций	апрель-май	ОМР
14.	Организация приема детей на обучение в Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности	апрель	Герасимова Т.С.
15.	Инвентаризация муниципальных фондов школьных учебников	май	Белых Е.Н.
16.	Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году	июнь-август	Талева Е.Г. Неустроев С.А.
17.	Организация работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и защите, в том числе в информационных системах персональных данных	в течение года	Осташов Н.А.
18.	Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан в управлении и образовательных учреждениях	в течение года	Филиппова А.В.
19.	Организация работы в целях противодействия коррупции в Управлении образования и в образовательных учреждениях	в течение года	Белых Е.Н., руководители отделов
20.	Организация делопроизводства, в том числе утверждение и согласование номенклатур дел управления образования, образовательных учреждений, паспортизация архива управления образования, передача дел на постоянное хранение в архивный сектор, уничтожение дел временного срока хранения	в течение года	Филиппова А.В., Антонова Ю.А.
21.	Проведение психолого-медико-педагогической комиссии	в течение года (по графику)	Хозяинова М.В.
22.	Организация участия образовательных организаций в пилотном проекте школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»	Сентябрь- октябрь	Белых Е.Н., Талева Е.Г.
23.	Сопровождение деятельности образовательных учреждений по организации питания обучающихся и воспитанников	в течение года	Хозяинова М.В.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1	Нормативное, учебно-методическое, организационное обеспечение введения ФГОС НОО, ООО, СОО	МБОУ «Кадетская СОШ им. Героя России В.Н. Носова»	май	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
2	Соблюдение требований к реализации образовательных программ	МБОУ «Цилемская СОШ» МБОУ «Кадетская СОШ им. Героя России В.Н. Носова»	февраль май	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся	МБДОУ «Детский сад №3» с.Усть-Цильма МБОУ «Цилемская СОШ»	июнь февраль	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
4	Прием, перевод, отчисление граждан по программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования	МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова» МБДОУ «Детский сад №20» с.Трусово	ноябрь февраль	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
5	Обеспечение открытости и доступности информации на официальных сайтах ОУ	Все образовательные учреждения	октябрь	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
6	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	МБОУ «Цилемская СОШ»	февраль	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
7	Соответствие локальных актов уставу образовательного учреждения и законодательству в области образования	МБДОУ «Детский сад №10» с.Коровий Ручей МБОУ «Пижемская СОШ» МБОУ «Окуневская СОШ»	май март февраль	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
8	Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова»	ноябрь	Хозяинова Е.И. Булыгина И.Р.
9	Мониторинг проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	МБОУ «Филипповская НШДС»	февраль	Хозяинова М.В. Хозяинова Е.И.
10	Проверка учебных планов общеобразовательных организаций	Все общеобразовательные организации	июнь	Булыгина И.Р.

11	Организация питания в образовательных организациях	МБОУ «Окуневская СОШ» МБДОУ «Детский сад №29» с.Окунев Нос	февраль февраль	Хозяинова М.В.
8. КАЛЕНДАРЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
1.	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся и воспитанников		в течение года	Матуленко Е.В., ОУ
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году единства народов России		в течение года	ОМР, ОУ
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году села		в течение года	ОМР, ОУ
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году дошкольного образования		в течение года	ОМР, ОУ
5.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» и организация участия в республиканском этапе		Январь-февраль	Дуркина Е.Н.
6.	Организация участия в школьном, муниципальном, республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников		Сентябрь-январь	Герасимова Т.С.
7.	Олимпиада по предметам этно-культурной направленности		февраль	Герасимова Т.С.
8.	Первенство района по волейболу «Серебряный мяч» среди юношей и девушек 2010 г.р. и моложе		5 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
9.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Педагог года- 2026»		3-6 февраля	Белых Е.Н., ОМР
10.	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы, посвящённый Дню защитника Отечества		февраль	Матуленко Е.В.
11.	Районные соревнования по лыжным гонкам на призы газеты «Пионерская Правда» среди учащихся образовательных учреждений (юноши, девушки 2011-2012, 2013-2014 г.р.		6 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
12.	Соревнования по лыжным гонкам и стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений		18 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
13.	Районные соревнования по шахматам «Белая ладья» среди юношей и девушек 2011 г.р. и моложе		10 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
14.	Первенство района по баскетболу среди юношей и девушек 200 г.р. и моложе посвященное памяти Героя России И.В. Поздеева		17 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
15.	Первенство района по волейболу среди юношей и девушек 2008 г.р. и моложе		10 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
16.	Первенство района по баскетболу среди юношей и девушек 2011 г.р. в рамках Всероссийского проекта «Баскетбол в школу»		25 февраля	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ

17.	Муниципальный этап Всероссийского проекта Движение первых «Вызов Первых»	апрель	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
18.	Мероприятия в рамках Дня молодого избирателя	февраль	Герасимова Т.С.
19.	Районная олимпиада школьников начального образования	февраль-март	Дуркина Е.В., Герасимова Т.С.
20.	Организация профориентационной встречи в онлайн-формате с представителями организаций ВПО, предприятий	Январь-февраль	ОМР
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» и организация участия в республиканском этапе	27 февраля	Дуркина Е.В.
22.	Районный фестиваль-конкурс «Потомки Мельпомены»	20 марта	Дуркина Е.В. ДЦ «Гудвин»
23.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Зеркало природы»	Март - апрель	Дуркина Е.В. ДЦ «Гудвин»
24.	Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений (баскетбол, волейбол, шахматы и настольный теннис)	11-12 марта	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
25.	Спортивно-патриотическая игра «Зарница-2.0»	24 марта	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
26.	Муниципальный этап спортивно-оздоровительных соревнований школьников «Президентские состязания» с параллельным зачетом ВФСК ГТО среди учащихся 2010-2011 г.р.	март	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
27.	Месячник ГТО среди обучающихся общеобразовательных учреждений (2-й этап)	Апрель - май	Матуленко Е.В.
28.	Организация учебных военно-полевых сборов для учащихся 10-х классов, проходящих подготовку по ОВС	Май-июнь	Матуленко Е.В.
29.	Организация и проведение слета активистов Российского движения детей и молодежи Движения Первых	Весна, осень	Белых Е.Н., Пешевич Т.В.
30.	Районный туристический слет	сентябрь	Матуленко Е.В. совместно с ЦФСИТ
31.	Муниципальный этап российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского	сентябрь	Герасимова Т.С.
32.	Организация участия в республиканском конкурс-соревновании юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	сентябрь	Матуленко Е.В.
33.	Организация участия команды-победителя в XIX республиканских соревнованиях «Школа безопасности»	июнь	Матуленко Е.В.
34.	Олимпиада по школьному краеведению	октябрь	Герасимова Т.С.

35.	Месячник ГТО среди обучающихся общеобразовательных учреждений (1-й этап)	октябрь	Матуленко Е.В.
36.	Организация вручения единовременной стипендии руководителя района	Ноябрь-декабрь	Белых Е.Н.
37.	Участие специалистов управления образования в общешкольных родительских собраниях	По плану выездного контроля или плану работы ОУ	Талеева Е.Г. Отдел МР, Отдел ОО
38.	Организация участия обучающихся в республиканских учебно-исследовательских конференциях, фестивалях («Я-исследователь, я-открываю мир», «Отечество-Земля Коми», «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» и др.)	в течение года	Герасимова Т.С.
39.	Организация и проведение всероссийский акций, в том числе Диктанта Победы, Этнографического диктанта и др.	в течение года	ОМР, ОУ
40.	Организация участия в республиканском конкурсе «Ученик года», в том числе муниципального этапа	март- апрель	Дуркина Е.В.
41.	Организация и проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Эхо афганской войны»	Октябрь-ноябрь	Матуленко Е.В.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1	Контроль выполнения предписаний Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и др.	в течение года	Неустроев С.А. Вокуев В.А. Бобрецов Б.Э.
2	Обеспечение материально-технических условий для развития инфраструктуры образовательных учреждений района	в течение года	Неустроев С.А.
3	Контроль организация внедрения энергосберегающего оборудования и технологий	в течение года	Неустроев С.А.
4	Контроль соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях с целью проведения своевременного планово-предупредительного ремонта	Январь-май, сентябрь-декабрь	Неустроев С.А.
5	Контроль проведения плановых ремонтов зданий и инженерных коммуникаций образовательных учреждений	в течение года	Неустроев С.А.
6	Организация обеспечения образовательных учреждений технологическим, учебным оборудованием	в течение года	Неустроев С.А.
7	Проведение анализа состояния зданий и инженерных коммуникаций образовательных учреждений района соответствии действующим СанПиН с целью подготовки проведения ремонтов ОУ на 2026 г.	октябрь	Бобрецов Б.Э.
8	Организация и контроль проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности персонала и учащихся (воспитанников) ОУ	в течение года	Вокуев В.А.
9	Организация и контроль за соблюдением ОУ законодательства в сфере охраны природы	в течение года	Неустроев С.А.

11	Проведение специальной оценки условий труда	в течение года	Вокуев В.А.
12	Организация работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2026-2027 учебному году	Июнь-август 2025 года	Неустроев С.А. Вокуев В.А. Бобрецов Б.Э
13	Организация и контроль в реализации проекта «Народный бюджет»	Май - октябрь	Неустроев С.А.

10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1	Контроль проведения мероприятий по антитеррористической защищённости ОУ	в течение года	Неустроев С.А., Бобрецов Б.Э.
2	Контроль проведения мероприятий по противопожарной безопасности ОУ	в течение года	Неустроев С.А., Вокуев В.А.
3	Осуществление мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов	в течение года	Неустроев С.А., Бобрецов Б.Э. Вокуев В.А.

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ РУКОВОДСТВУ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1	Анализ уровня заработной платы работников образовательных организаций, недопущение необоснованного роста заработной платы	ежемесячно	Талева Е.Г., Вокуева В.Я.
2	Контроль за превышением установленного целевого показателя заработной платы педагогических работников	ежемесячно	Талева Е.Г., Вокуева В.Я.
3	Анализ штатных расписаний в части оптимизации штатной численности работников образовательных учреждений, в том числе административно-управленческого персонала	Январь, май, сентябрь	Талева Е.Г., Вокуева В.Я.
4	Анализ наполняемости классов/групп, рассмотрение вариантов укрупнения классов/групп с учетом прогнозируемого снижения количества обучающихся и воспитанников в 2026-2027 годах	Апрель, август	Талева Е.Г., Хозяинова Е.И.
5	Реорганизация образовательных учреждений: - МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова» путем присоединения к нему МБОУ «Синегорская ООШ» - МБОУ «Пижемская СОШ» путем присоединения к нему МБОУ «Степановская ООШ» - МБДОУ «Детский сад № 14» с.Замежная путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 16» д.Степановская	февраль-август	Талева Е.Г., Хозяинова Е.И., Вокуева В.Я.
6	Участие образовательных организаций в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»	февраль - май	Талева Е.Г.
7	Оказание платных услуг в образовательных учреждениях	В течение года	Вокуева В.Я.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Юбилейные и значимые даты по отрасли «Образование» в 2026 году

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения
1	Март 2026	110 лет со дня образования МБОУ «Цилемская СОШ»	МБОУ «Цилемская СОШ»
2	Декабрь 2026 г.	100 лет со дня образования МБОУ «Окуневская СОШ»	МБОУ «Окуневская СОШ»
3	Ноябрь 2026 г.	40 лет со дня образования МБДОУ «Детский сад № 3» с.Усть-Цильма	МБДОУ «Детский сад № 3» с.Усть-Цильма